

Huishoudelijk Reglement

HET JUNGLE PALEIS
MANNENBERG 142A
3270 SCHERPENHEUVEL

GSM administratie: 0470/92.49.98

GSM opvang: 0469/16.75.13

E-MAIL: INFO@HET-JUNGLE-PALEIS.BE

WEBSITE: WWW.HETJUNGLEPALEIS.BE

ORGANISATOR: Bruyninckx Tina en Kelly

Rechtsvorm: Feitelijke vereniging

Ondernemingsnummer: 0554.825.845

Beste ouders,

Hartelijk welkom bij 'Het Jungle Paleis.

Bedankt voor het vertrouwen dat u aan ons zelfstandig kinderdagverblijf 'Het Jungle Paleis' schenkt.

Wij beseffen maar al te goed dat het toevertrouwen van uw kindje een grote stap is zowel voor ouders, als kind. Wij zullen uw kindje dan ook met de nodige zorgen omringen.

Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kindje is het belangrijk dat wij en u zich houden aan bepaalde afspraken. Het is niet prettig om elkaar eraan te moeten herinneren dat sommige aspecten niet werden nagekomen. Deze afspraken worden verhelderd in dit huishoudelijk reglement.

Bovendien willen we u met deze bundel een praktische wegwijzer aanreiken voor de komende jaren dat uw kindje bij ons wordt opgevangen. Als u met een bepaalde praktische vraag zit, of u herinnert zich een aantal aspecten niet meer, kan u dit terugvinden in deze bundel.

Natuurlijk kan u ook steeds contact opnemen met ons.

Wij zullen elke dag het beste van onszelf geven zodat uw kindje zich kan ontwikkelen van engeltje tot lief klein bengeltje.

Inhoudstabel

Voorstelling van ‘Het Jungle Paleis’

1. Wie zijn wij?

2. Visie

- a. Pedagogische visie
- b. Visie op ouderparticipatie

3. Opvang

- a. Doelgroep
- b. Openingsuren en sluitingsdagen
- c. Verzekering
- d. Noodnummer
- e. Contactgegevens Kind en Gezin

Werking van ‘Het Jungle Paleis’

4. Inschrijving

5. Start opvang

- a. Wenperiode
- b. Meebrengen

6. Breng en afhaalmomenten

7. Dagelijkse omgang

- a. Dagverloop
- b. Voeding
- c. Kleding en verzorging
- d. Slapen
- e. Spelen

8. Ziekte

- a. Medicatie

9. Melding afwezigheid

10. Wijziging opvangplan

11. Financiële bepalingen

- a. Bij inschrijving
- b. Bijkomende vergoedingen
- c. Facturatie
- d. Fiscaal attest

12. Privacy

13. Klachtenbehandeling

14. Wijzigingen van het Huishoudelijk reglement

15. Aanwezigheidsregistratie

Voorstelling van 'Het Jungle Paleis'

1. Wie zijn wij?

Wij zijn 2 zussen die in 2007 hun droom achterna gegaan zijn. Tot op de dag van vandaag maken wij onze droom nog altijd werkelijkheid.

Verantwoordelijke: Bruyninckx Tina en Kelly

Sinds Januari 2023 hebben wij ook personeel in dienst om onze werking te versterken. Zo kunnen wij al onze liefde en verzorging aan onze jungletjes blijven geven.

2. Visie

a. Pedagogische visie

We werken met een gemengde groep, dat wil zeggen dat de groten en de kleintjes meestal gemengd zijn.

Een kind ontwikkelt zich op verschillende manieren. Het heeft heel wat verbeelding en al spelend ontdekt het de wereld rondom zich, leert het over zichzelf en over de anderen.

We moedigen de kinderen aan om te spelen alleen of in groep. Er zal daarom ook samen met de kinderen gespeeld worden.

Om hun talenten ten volle te kunnen ontplooien is het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen. Elk kind moet bij ons het gevoel hebben dat het meetelt.

Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de individuele behoefte.

Elk kind heeft zijn eigenheid en die willen we respecteren.

We maken tijd om elke dag met elk kind apart bezig te zijn.

Even spelen, even praten, een handje helpen, op de schoot nemen, een verhaaltje vertellen, voorlezen, ...

Een positief zelfbeeld is belangrijk. Als begeleiders ondersteunen we elk kind door een open houding en door op een aanmoedigende manier met het kind te spreken.

Zo creëren we een situatie waarin het kind de kans krijgt om geboeid bezig te zijn.

Zelfredzaamheid stimuleren door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen, (kleertjes aan en uit, zindelijkheidsstraining) staat bovenaan de lijst.

Dit gaat misschien iets trager maar ze hebben er naar de toekomst toe veel baat bij.

Structuur en regels geven aan de kinderen een gevoel van zekerheid en veiligheid. Veel liefde en knuffels is de boodschap.

b. Visie op ouderparticipatie

Elk jaar organiseren wij een eetdag voor onze jungletjes te steunen zodat we nieuw speelgoed kunnen aankopen.

We doen een pizza of wafelverkoop zodat we de sint kunnen sponsoren voor leuke cadeautjes te brengen voor onze jungletjes.

Dit sinterfeestje gaat door rond de 6^{de} december samen met de ouders, ons team en de sint.

Elke morgen en avond dat u uw kindje brengt en haalt, zijn dé momenten bij uitstek om informatie uit te wisselen en vragen te stellen.

3. Opvang

a. Doelgroep

'Het Jungle Paleis' biedt dagopvang aan maximum 18 kinderen met een leeftijd van 0 tot maximum 3 jaar.

Meestal gaan de kindjes op 2,5 jaar naar de kleuterschool. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, kan men uitzonderlijk tot 3 jaar blijven. Dit moet op 2 jarige leeftijd van het kind besproken worden.

a. Openingsuren en sluitingsdagen

Wij zijn geopend van maandag tot vrijdag van 7 uur tot 18 uur.
Gedurende het weekend en op feestdagen is er geen opvang voorzien.

De sluitingsdagen en brugdagen worden begin december uitgehangen in de inkomhal en overhandigd aan de ouders op papier of via mail.

b. Verzekering

Alle kindjes zijn bij ons verzekerd via de verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid', alsook is er een verzekering tegen lichamelijke ongevallen afgesloten.

KBC Verzekeringen HENDRICKX

Mannenbergh 165

3270 Scherpenheuvel

Telnr: 013/77.79.11

Polisnr: 37 197 827-0000 Burgerlijke aansprakelijkheid

Polisnr: 37 535 885-0000 Lichamelijke ongevallen

c. Noodnummer

Het Jungle Paleis

0470/92.49.98

0469/16.75.13

d. Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 BRUSSEL

Telnr Kind en Gezin-lijn: 078/15.01.00

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Werking van 'Het Jungle Paleis'

4. Inschrijving

Er worden geen inschrijvingen aanvaard onder de 3 dagen/week. Dit in het welzijn van het kind.

Indien u beslist om ons uw kindje toe te vertrouwen, wordt er een "Schriftelijke Overeenkomst" ingevuld.

Deze Schriftelijke Overeenkomst is voor u en 'Het Jungle Paleis' bindend van zodra de waarborg betaald is.

Verder wordt dan ook een 'Inlichtingsfiche' ingevuld met meer informatie over; de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, uw wensen,...

Elke wijziging nadien (adres, werk, telefoonnummers,...) worden zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke doorgegeven.

Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijke reglement op papier of via mail.

Als ouder is het ook belangrijk dat je weet dat wij als opvang met inkomenstarief ons aan bepaalde voorrangsregels moeten houden. Probeer alleen de dagen te vragen die je echt nodig hebt om gaan te werken, zo kunnen wij voorrang verkennen aan ouders die ook dringend opvang nodig hebben.

Wanneer er meerdere opvangvragen zijn voor 1 plaats, geeft de organisator voorrang aan:

- Werk en/of opleiding (1)
- Alleenstaande (2)
- Gezinnen met een laag inkomen (3)
- Pleegkinderen (4)
- Broer/zussen (5)

Het volstaat dat een gezin voldoet aan 1 van de 5 kenmerken.

Voorrang voor broer of zus geldt alleen als de kinderen minstens deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zullen zijn.

Bijkomend:

Minstens 20% van alle kinderen die een opvangvoorziening met IKT-subsidie op jaarbasis ontvangt, zijn kinderen van gezinnen met minstens 2 van de volgende kenmerken:

- Werk en/of opleiding (1)
- Alleenstaanden (2)
- Gezinnen met een laag inkomen (3)
- Pleegkinderen (4)

5. Start opvang

a. Wenperiode

Om kind, ouders en begeleiding de kans te geven elkaar op een rustig moment te leren kennen is er een wenperiode. Voor de aanvankelijke startdatum, wanneer u nog niet gaat werken, kunnen de ouders met het kindje 1 keer op de middag komen, om met ons alles te overlopen en samen te wennen. Zo hebben jullie de tijd om informatie uit te wisselen en kan uw kindje dan geleidelijk wennen aan de opvang. Zo kan er daarna nog 1 wenmomentje van 2u zonder de ouders voorzien worden.

Omdat wij deze wenperiode heel belangrijk vinden, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend. Indien jullie een extra wenmomentje willen, betalen jullie de prijs van het inkomenstarief.

b. Meebrengen

GELIEVE ALLES MET NAAM VAN UW KIND TE VOORZIEN!!!!

Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen.

- Tutje (om bij ons te laten)
- Indien nodig flessenvoeding (de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige potjes + flessen met de nodige hoeveelheid water in)+ reservefles, afgekolfde melk, dieetvoeding
- Voldoende aangepaste reservekleding
- Pak luiers
- Neuspeertje of fysiologisch water
- Kopie isis kaart
- Attest van de arts voor koortswerend middel + meebrengen in tasje

6. Breng en afhaalmomenten

Als zelfstandig kinderdagverblijf besteden we veel aandacht aan de veiligheid van de kinderen.

Onze voordeur is voorzien van een videofoon.

Bij de inschrijving wordt gevraagd wie uw kindje mag komen afhalen (schriftelijk). Indien uw kindje 's avonds door een andere persoon wordt opgehaald dan op de inlichtingsfiche vermeld staat, dan moet dit 's morgens medegedeeld worden, anders kan uw kindje niet meegegeven worden.

Indien er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, meldt u dit en zal men de nodige aanpassingen doen in de overeenkomst.

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kindje verblijft.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je mondeling informatie uitwisselen.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kindje op elk moment brengen of afhalen.

Wij vragen om uw kindje tijdig te komen halen, **liefst 10 minuten vóór sluitingstijd (17u 50).**

Zo kunnen we nog even het dagverloop vertellen.

Indien u er om 18u niet bent, zal er een boete worden aangerekend van 6€/begonnen kwartier! Ouders die door omstandigheden hun zoon of dochter niet tijdig kunnen afhalen, dienen ons zo snel mogelijk te verwittigen.

7. Dagelijkse omgang

a. Dagverloop

We hebben een algemeen vast dagverloop in ‘Het Jungle Paleis!

Dit geeft de kinderen structuur en stelt hen gerust, indien het nodig is voor het kindje wijken wij ervan af.

7u	Onthaal + vrij spel
9.30u	Verzorging
10u	Geleide activiteit
11u	Middageten
12u	Verzorging Middagdutje
14u	
14u.30	Verzorging + vrij spel
15.15u	4uurtje
16u	Geleide activiteit
17u	Klaarmaken om naar huis te gaan
18u	Tina en Kelly gaan naar Huis

b. Voeding

We vragen of het mogelijk is om uw kindje thuis te laten ontbijten indien mogelijk. Wanneer dit niet lukt vragen wij om hun boterhammetjes mee te geven en dan geven wij hen met plezier bij ons hun ontbijtje.

's Middags wordt er een vers bereide warme maaltijd opgediend.

In de loop van de namiddag is er boterham en fruit voorzien of fruitpap.

Gedurende de ganse dag krijgen de kindjes regelmatig te drinken.

Er wordt voldoende variatie voorzien.

Indien uw kindje flesvoeding krijgt, brengt u de juiste hoeveelheden melkpoeder in handige potjes en de flessen met de nodige hoeveelheid water in, mee.

Als uw kindje, omwille van medische, religieuze of andere redenen een andere voeding nodig heeft dan voorzien in het kinderdagverblijf, brengt u die zelf mee naar ‘Het Jungle Paleis’.

Geef ook iedere wijziging i.v.m. de voeding van uw kindje onmiddellijk door.

Denk aan allergie, dieet, toediening van vitamines, medicijnen.

Voor de baby's wordt er in samenspraak met de ouders overgegaan op fruit- en/of groentepap.

c. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

d. Slapen

Slapen is van zeer groot belang, dit zowel voor baby's als voor peuters.

Voor de peuters is er een eerder vast rustmoment voorzien, vlak na het middageten . Ook buiten deze uren kan uw kindje uiteraard gaan rusten als het daar nood aan heeft. Er zijn twee slaapvertrekken voorzien.

Omwille van hygiënische redenen krijgt ieder kind van ons zijn eigen slaapzakje of een dekentje

Wiegendoodpreventie

'Het Jungle Paleis' past strikt de richtlijnen van Kind & Gezin toe die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen. (zie www.kindengezin.be).

Indien u toch wenst dat uw kindje op de buik slaapt, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden op de inlichtingenfiche van uw kind en vragen wij een attest van de arts.

e. Spelen

Net zoals slaap is het spel noodzakelijk voor een kind zijn groei en ontwikkeling.

Gedurende de ganse dag doet uw kindje via spel heel wat nieuwe ervaringen op.

Dit vraagt natuurlijk veel energie. Houd er als ouders dus rekening mee dat uw kindje heel moe kan zijn wanneer hij van de opvang komt.

Spelen begint al bij de allerkleinsten. Door het aanbieden van speelgoed willen wij de zintuigen stimuleren.

Bij de peuters is er een uitgebreid aanbod aan vrij spel en geleide activiteiten voorzien zoals knutselen, plakken, puzzelen, verhaaltjes voorlezen.

Van zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten ravotten.

8. Ziekte

In principe hoort een ziek kind niet thuis in de opvang en hebben wij het recht te weigeren in functie van de goede werking.

De checklist wordt gehanteerd om te bepalen of een kind bij ziekte naar de opvang mag komen. https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-06/2021_checklisten_hygi%C3%ABne_ziektes.pdf

'Het Jungle Paleis' zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

‘Het Jungle Paleis’ vraagt u om uw kind zo snel mogelijk te komen halen en een arts te raadplegen:

- Indien uw kindje een temperatuur heeft van meer dan 38°C.
<https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/sector/kinderopvang/kwaliteit-de-opvang/hygiene-ziekte-en-geneesmiddelen/koorts-de> Indien uw kindje herhaaldelijke platte of waterige stoelgang heeft.
- Indien uw kindje braakt.
- Indien uw kind, ongeacht de leeftijd, te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Indien uw kindje te veel zorg en aandacht vraagt zodat ‘Het Jungle Paleis’ de gezondheid van en de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan garanderen.

Indien u niet bereikbaar bent, en indien wij het nodig achten, doen wij een beroep op je huisarts of die van ‘Het Jungle Paleis’

In noodgevallen dient men de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen worden de hulpdiensten verwittigd. Alle kosten voor Medische Zorg waarvoor de verzekering van Het Jungle Paleis niet tussenkomt, moet door de ouders betaald worden.

c. Medicatie

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie die thuis kan gegeven worden.

Indien uw arts het toch nodig acht dat er medicatie of een koortswerend middel wordt toegediend tijdens de opvang, dan kan dat enkel via een attest van de apotheek waarop het volgende staat genoteerd:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling
- naam van de arts

Indien uw kindje koorts krijgt, bekijk de links hierboven voor koorts.

Indien nodig zullen wij een koortswerend middel toedien, alleen indien er een doktersattest aanwezig is.

Indien uw arts *aerosol* voorschrijft voor in ‘Het Jungle Paleis’, vraagt u best puffs (met aërochamber).

Zonder attest van de apotheek wordt er geen medicatie gegeven!

U neemt de medicatie dagelijks uit de tas en geeft dit af aan ons.

9. Melding afwezigheid

Indien uw kindje niet naar de opvang komt omwille van ziekte, of verlof gelieve dit te melden voor 08.30.

We vragen jullie om 1 week op voorhand jullie verlof door te geven, verlof voor de maanden juli en augustus moeten voor 1 juni doorgegeven worden.

Voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betaal je niet, daarnaast heb je als ouders recht op een aantal gewettigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt. Het maakt niet uit om welke redenen je kind afwezig is.

- Extra verlof (respitdagen):
- 5 dagen/week = 18 dagen gewettigde afwezigheidsdagen
 - 4 dagen/week = 15 dagen gewettigde afwezigheidsdagen
 - 3 dagen/week = 12 dagen gewettigde afwezigheidsdagen

Indien de gewettigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn en jullie nog extra dagen willen nemen zijn dit ongewettigde afwezigheidsdagen.

Bij ongewettigde afwezigheidsdagen wordt voor een volledige dag 30€ aangerekend en voor een halve dag 20€, deze worden aangerekend op het factuur.

De opvolging van de gewettigde en ongewettigde afwezigheidsdagen gebeurt via afstempeling van de gebruikte dagen op de afwezigheidskaart.

10. Wijziging opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dagregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is bindend voor de ouders en het zelfstandig kinderdagverblijf.

Indien u uitzonderlijk extra dagen opvang nodig heeft vraagt u dit aan ons. Wij zullen dan de bezetting bekijken en u laten weten of dit mogelijk is. Deze zal dan bijgerekend worden bij uw volgend factuur aan het inkomstentarium.

Indien u een blijvende wijziging van het opvangplan wenst, meld u dit en zullen we bekijken of dit mogelijk is. Dit met een opzegtermijn van 3 maanden. Zo zal dit schriftelijk aangepast worden.

11. Financiële bepalingen

a. Bij inschrijving

Bij de inschrijving wordt er €250 of 50€ (indien het gezamenlijk belastbaar inkomen lager ligt dan het vast gelegd minimum dan bedraagt de waarborg 50€) waarborg betaald. Deze wordt terugbetaald na het beëindigen van de opvang. Ook indien het contract wordt verbroken voor de einddatum mits respecteren van de opzegtermijn.

Gelieve 250€ of 50€ te storten met vermelding van naam op het rekeningnummer BE59 9501 9473 6626 van de Beobank.

Wanneer het bedrag is overgeschreven is uw plaatsje gegarandeerd in de opvang.

Indien het contract verbroken wordt voordat je kindje naar de opvang komt, wordt de waarborg NIET terugbetaald! Indien er complicaties zijn tijdens de zwangerschap waardoor de opvang niet kan doorgaan zal de waarborg zonder probleem teruggestort worden.

De startdatum is de datum van de eerste betaling.

b. Bijkomende vergoedingen

- Wenst u een langere wenperiode dan betaald u volgens het IKT.
- Uitzonderlijk extra dagen opvang worden betaald aan het IKT.
- Indien u later dan 18u uw kindje komt ophalen zal er een boete worden aangerekend van 6€ per begonnen kwartier
- Bij betalingen die gebeuren na de 10^{de} van de maand zal er een boete worden aangerekend van 4€ per dag.
- Er zal voor de administratiekosten en de afvalverwerking 7,5€ per maand per kind aangerekend worden.

c. Facturatie

U ontvangt maandelijks, telkens rond de 1^{ste} van de maand een factuur met de opvangdagen van de voorbije maand in het bakje van uw kind. **De betaling van de rekeningen gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van de KBC: BE58 7340 7238 8479 en moet voor de 10^{de} van maand op de rekening van 'Het Jungle Paleis' staan.**

Wanneer het gezin de verschuldigde ouderbijdragen niet betaalt en geen gevolg geeft aan 2 aanmaningen tot betaling, kan het kinderdagverblijf de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. In dat geval wordt een opzegperiode voorzien van 3 maand.

De ouders betalen een ouderbijdrage per dag volgens het inkomen. Door je te registreren op mijn.kindengezin.be en de gevraagde gegevens in te vullen.

Hiervoor heb je een:

- Een eigen e-mailadres nodig
- Een eigen ID (elektronische identiteitskaart) of vreemdelingenkaart
- Een pincode en kaartlezer of een federaal token met gebruikersnaam en wachtwoord

Dan zal deze aanvraag goed- of afgekeurd worden door opgroeien (kind en gezin)

Bij goedkeuring ontvangen de ouders het attest inkomenstarief, daar bezorg je een kopie van aan de opvang.

Het attest inkomenstarief kan ten vroegste 2 maand voor de start van de opvang worden aangevraagd.

Jaarlijks op 1 januari wordt de bijdrage van de ouders door Opgroeien (kind en gezin) opnieuw berekend.

Tussen de 5u en minder dan 10.59u betaal je als ouders voor de opvang 100% van het inkomenstarief.

Minder dan 5u betaal je als ouders 60% van het inkomenstarief.

Is je kind op 1 dag verschillende tijdstippen aanwezig bv. 2u in de voormiddag en 2u in de namiddag. Dan tellen deze uren per dag.

d. Fiscaal attest

Wij werken met een vergunning van Kind & Gezin.

Het fiscaal attest wordt door 'Het Jungle Paleis' uitgeschreven en aan de ouders bezorgd.

12. Privacy

Wet op de Privacy: het kinderdagverblijf heeft het recht de persoonlijke gegevens van de ouders en de kindjes uitsluitend te gebruiken om haar administratieve taken en verplichtingen te kunnen vervullen. De ouders hebben het recht deze gegevens in te kijken wanneer ze willen en als ze een fout vaststellen te laten verbeteren.

De privacyverklaring vind je terug bij de inlichtingsfiche.

13. Klachtenbehandeling

'Het Jungle Paleis' nodigt u uit, uw bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken.

Samen wordt er getracht tot een oplossing te komen.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen.

Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en gezin; Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Dit kan via klachtendienst@kindengezin.be of op het nummer 078/170000.

<https://gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klachtindiene>

Voor de volledige klachtenprocedure kan u deze op aanvraag verkrijgen.

- via [het online contactformulier](#)

14. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

Indien het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekend worden voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jullie nadeel, zoals bv een aanpassing van het prijsbeleid, laten we jullie minsten 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval hebben jullie het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

15. Aanwezigheidsregistratie

De aanwezigheidsregistratie zal gebeuren via ons D-care programma, waarin de aankomst- en vertrekuren geregistreerd kunnen worden.

Ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Datum:

OUDERS

VERANTWOORDELIJK

Bijgewerkt 16/01/2024